



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. Düzenleme İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. Düzenleme İş Akış Süreci	-	-	-
Talep	Öğretim Elemanı, Öğrenci	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. düzenleme teklifi, konusu, ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.	Talep Yazısı
Talep Uygun mu?	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. düzenleme teklifi değerlendirilir.	-
HAYIR	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili öğretim elemanına yazılı olarak bildirilir.	Bölüm Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Bölüm Başkanlığı	Düzenleme teklifi Dekanlığa sunulur.	Bölüm Kurulu Kararı, Yazı
Teklifin Dekanlığa Sunulması	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Etkinlik faaliyeti Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.	-
Etkinlik Uygun mu?	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Etkinliğin uygun görülmemesi halinde, gerekçesi ile birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
HAYIR	Dekanlık	Etkinlik planlanması yapıldıktan sonra niteliğine göre gerekli izinler alınır, etkinlikte görev alacak farklı kurum ya da birimler varsa ilgili yazışmaları yapılır.	Yazı
EVET	Dekanlık	Dekanlık etkinliğin yürütülebilmesi için Etkinlik Düzenleme Kurulu oluşturularak üyelere tebliğ eder.	Yazı
Etkinliğin Planlanması ve Gerekli İzinlerin Alınması	Dekanlık	Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. etkinliğin davetiyeleri hazırlanarak ilgili kişilere gönderilir. Diğer duyurular yapılır. (afiş, vb.)	Yazı
Düzenleme Kurulunun Oluşturulması	Dekanlık	-	-
Etkinlik Davetinin Yapılması	Dekanlık	-	-
	-	-	-

Etkinliğin Uygulanması ↓ Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel vb. Düzenleme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	Dekanlık	Etkinlik içeriğine uygun olarak yürütülür, sonuç raporu hazırlanarak yayımlanır, katılımcılara sertifikaları verilir.	Sonuç Raporu, Sertifika
	-	-	-

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelik
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan